



DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA,
Tabor 10, 1000 Ljubljana

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

Predmet JNMV:

**MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO IN
ZDRAVSTVENO NEGO
2026-2027**

Naročnikova oznaka JN: 4300-4/2025



DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA,
Tabor 10, 1000 Ljubljana

1. POVABILO k oddaji ponudbe

To naročilo izvaja Dom upokojencev Center, Ljubljana, Tabor 10, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.1. Predmet javnega naročila male vrednosti

Naročnikova oznaka JN: **4300-4/2025**

Predmet javnega naročila: **MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO IN
ZDRAVSTVENO NEGO 2026-2027**

Delitev naročila na sklope: **DA**

SKLOP	NAZIV SKLOPA / JAVNEGA NAROČILA
1.	MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO
2.	MATERIAL ZA ZDRAVSTVENO NEGO
3.	ROKAVICE

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih razpisanih sklopih.

Dostava se bo vršila na lokacijah:

DOM UPOKOJENCEV CENTER, LJUBLJANA,

- Enota Tabor, Tabor 10, 1000 Ljubljana
- Enota Poljane, Ulica Janeza Pavla II/4, 1000 Ljubljana,
- Enota Roza Kocka, Regentova cesta 1, 1000 Ljubljana

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave in števila lokacij, na katere je potrebno dobavljati blago. Ponudnik ne more določati pogojev za dostavo, niti ne najmanjših količin, ki bi jih dostavljal, niti ne dni v tednu, kdaj bi ponudnik vršil dostavo.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga v posameznem sklopu. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga v posameznem sklopu izločil iz ocenjevanja ponudb.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu. Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.2. Merilo za izbor in ponudbena cena

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop:	DA
Najnižja cena ponudbenega predračuna za posamezen sklop:	DA

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev.

1.3. Izbira

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju javno naročilo), v skladu s 47. členom ZJN-3.

Naročnik bo sklenil pogodbo z ponudnikom, ki bo oddal popolno ponudbo. Pogodba bo sklenjena za obdobje 24 mesecev, in sicer od 1.1 2026 do 31.12.2027.

2. POJASNILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

3. PODATKI o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1.12.2025 do 10:00 ure na e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>

4.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne **1.12.2025 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz:

A. Osnovna sposobnost – RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILA
<p>Pogoj 1: Nekaznovanost</p> <p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 2: Plačani davki in prispevki</p> <p>Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>

<p>Pogoj 3: Ponudnik izločen iz postopkov oddaje JN</p> <p>Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Pogoj 5: Stečajni postopek, likvidacije ali prisilna poravnava</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt nad katerim je začel stečajni postopek, postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><i>Velja tudi za partnerje in podizvajalce.</i></p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</p>
<p>Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročila kadar koli v postopku izključil tudi gospodarski subjekt (vključno s podizvajalci), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke.</p>	

B. POGOJI ZA SODELOVANJE:	DOKAZILA
<p>1. Ustreznost opravljanja poklicne dejavnosti</p> <p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>
<p>2. Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe na transakcijskih računih nima neporavnanih obveznosti</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p>

3. Tehnična in strokovna sposobnost Predmet tega javnega naročila se mora izvesti v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja, ki ga predmet naročila pokriva; veljavni tehnični predpisi in standardi ter pravili stroke.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora predložiti dve referenci za posel, ki je bil izveden strokovno, kakovostno in pravočasno v zadnjih 3 letih v minimalni vrednosti njegove zdajšnje ponudbene vrednosti brez DDV. Reference morajo izkazovati dobavo sredstev ločeno glede na sklop.	Izpolnjen obrazec ESPD, predloži potrdilo, Obr. 6
Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik pridobi dokazila o navedbah iz prejšnjega stavka, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Lastna izjava ponudnika

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- Obr.1 PREDRAČUN (rekapitulacija)
- Obr.2 Drugi gospodarski subjekti (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
- Obr.2a Soglasje podizvajalca
- Obr.3 IZJAVA, pravna oseba (za pridobitev potrdil iz KE)
- Obr.4 IZJAVA, fizična oseba (za pridobitev potrdil iz KE)
- Obr.5. IZJAVA o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih
- Obr.6 POTRDILO o referenčnem poslu ponudnika
- Obr.7 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica)
- Obr.8 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Obr.9 Parafirana POGODBA (s tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka)
- Obr.10 Ponudbeni PREDRAČUN
- Obr.11 Obrazec ESPD

(Obrazca: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Izjavo o lastniških razmerjih **izbrani** ponudniki izročijo naročniku v fizični obliki ob izročitvi podpisanega izvoda okvirnega sporazuma).

6.1. Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (OBR-10)« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

6.2. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

6.3. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot vrsto finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, svoji ponudbi priložiti bianco menico z menično izjavo v višini 3.000,00 € z veljavnostjo do poteka veljavnosti ponudbe (Obr. 7). Zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki dostaviti v papirni obliki na sedež naročnika Dom upokoencev Center, Ljubljana, Tabor 10, 1000 Ljubljana, najpozneje do roka, ki se šteje za pravočasno oddano ponudbo, z oznako:

**»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
JN: MATERIAL ZA OSEBNO HIGIENO IN ZDRAVSTVENO NEGO 2026-2027,
št. 4300-4/2025«**

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.
Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.
Čas veljavnosti: še 30 dni po zaključku pogodbenega posla.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (po EPGP-758).

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu e-Revizija (<http://portalrevizija.si>) v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zlata MARIN, mag.
direktorica
